



NAMN
GATA
HELSINGBORG

Hej **Namn!**

[Alt:] Jag skriver till dig gällande störningar från ditt boende på XXXgatan. Den 16XXXX tog socialförvaltningens mottagning emot information från din hyresvärd X.
Störningen ska ha bestått av X.

(Jag skriver till dig ~~med anledning av att~~ **då** din hyresvärd X har informerat socialförvaltningens mottagning 16XXXX om att de har skrivit till dig gällande störningar från ditt boende på X. **Störningen ska ha bestått av X.**)

Vi vill hjälpa dig att kunna behålla ditt boende. Jag har ~~med anledning av detta~~ **därför** bokat en tid till dig för vidare samtal gällande störningsanmälan.

När **vi** får in en skrivelse om störningar i boendet är det vår skyldighet enligt socialtjänstlagen att erbjuda **hjälp, stöd eller råd** om du har behov av det. **Till exempel** om de uppkomna problemen **kan vara** en följd av **missbruksproblematik** eller psykisk ohälsa.

Om du vill får du gärna ta med en stödperson, som du själv har valt.

Kommentar [BD-S1]: Det måste framgå klart att detta brev är en hjälp för att främja kvarboende och så att det inte blir vräkning. Kanske även ska stå något om att kommunen aktivt jobbar för kvarboende och gör ett arbete för att minska vräkningarna.

Datum:

Tid:

Plats: Bredgatan 17, bottenvåningen.

Anmäl din ankomst i receptionen!

Om tiden inte passar, **om** du har behov av tolk eller om du undrar över något går det bra att **kontakta mig på telefon: 042-10 XX XX eller e-post: XXX@helsingborg.se.**

Med vänlig hälsning

<DATUM>
TYP AV DOKUMENT
DNR: 000/000
SID 2(2)

BILAGA 1

Handläggares namn

Socialsekreterare

Mottagningsenheten

