



NAMN
GATA
HELSINGBORG

Hej **Namn!**

Jag heter X och jag arbetar på socialförvaltningens mottagningsenhet. Du kontaktade oss 16XXXX på telefon/mejl/brev eftersom du ville göra en ansökan om X. Jag har **nu** bokat en tid för att prata om din ansökan och informera om vad **vi** kan erbjuda för stöd. **(Jag ringde dig idag och vi bokade in en tid X)**. Besöket beräknas ta ungefär en timme.

Om du vill får du gärna ta med en stödperson, som du själv har valt.

Datum:

Tid:

Plats: Bredgatan 17, bottenvåningen.

Anmäl din ankomst i receptionen!

Om tiden inte passar, **om** du har behov av tolk eller om du undrar över något går det bra att **kontakta mig** på **telefon: 042-10 XX XX** eller **e-post: XXX@helsingborg.se**.

Med vänlig hälsning

Handläggares namn

Socialsekreterare

Mottagningsenheten

<DATUM>
TYP AV DOKUMENT
DNR: 000/000
SID 2(2)

BILAGA 1



HELSINGBORG