



NAMN
GATA
HELSINGBORG

Kallelse till möte

Hej!

Jag heter X och jag arbetar på socialförvaltningens mottagningsenhet. Det har inkommit kommit in en anmälan X från X gällande oro kring X. När det händer tar vi alltid kontakt med barnets/den unges vårdnadshavare/förälder/föräldrar. Jag/Vi vill träffa dig/er som vårdnadshavare/förälder/föräldrar och X för att prata om uppgifterna i anmälan. Jag/Vi har därför bokat in en tid åt er för ett besök på socialförvaltningens mottagningsenhet. Besöket beräknas ta ungefär en timme.

Tid:

Plats: Bredgatan 17, bottenvåningen. Anmäl er ankomst i receptionen.

Om tiden inte passar och/eller om ni har behov av tolk eller om ni undrar över något går det bra att ringa. Ni når mig på telefon: 042-10 XX XX.

Syftet med samtalet är att kunna erbjuda stöd och hjälp om det finns behov av det.

Vi har som rutin att även bjuda in anmälaren till mötet. Vi kommer därför att bjuda in X från X så att du/ni som vårdnadshavare/förälder/föräldrar och vi socialsekreterare får möjlighet att prata om innehållet i anmälan och ställa eventuella följdfrågor.

Enligt Socialtjänstlagen socialtjänstlagen (2001:453) skall ska en anmälan vara bedömd av socialtjänsten inom 14 dagar från det att anmälan inkom till myndigheten. Med anledning av detta är det av största vikt att ni kommer på kallad tid. Annars kommer vi eventuellt att behöva ta beslut huruvida utredning ska inledas eller inte utifrån endast innehållet i anmälan.

[Nytt förslag:]

Kommentar [BD-S1]: Arial i rubriker och sidhuvud/sidfot.

Kommentar [BD-S2]: Cambria i brödtext

Kommentar [BD-S3]: Lyft gärna upp och markera med en ruta.

Kommentar [BD-S4]: - Kanske finns det en idé med att socialsekreteraren har med sin mejladress? Dels kan det kanske vara svårt att gå undan på dagtid (beroende på hur man jobbar, om man jobbar...) och ringa den här typen av samtal (som kan bli "känsliga"). Dels tror jag att vissa skulle uppskatta att ha god tid på sig att formulera ett mejl om man har frågor.

Kommentar [BD-S5]: Hjälp med vad? Till exempel i skolan? Samtal? Familjestöd? Exempel på stöd borde kanske finnas med. Gärna exempel som är relaterat till det som står i anmälan eller det man kanske kan läsa mellan raderna.

Kommentar [BD-S6]: Ta bort parentes, kursiv och understrykning. Det blir svårt att läsa.

Kommentar [BD-S7]: Jag tycker att det bör framgå om anmälaren vill delta vid mötet för att personerna i frågan ska kunna förbereda så bra som möjligt, mycket på grund av trygghet.

Kommentar [BD-S8]: Brevet är uppenbart skrivet med två olika stilmivåer. Utöver stilskillnaden mellan den inledande delen och det andra textavsnittet är det senare rentav kursiverat (vilket gör det ännu tydligare). För mig alstrar detta en förvirrande effekt: jag upplever den första delen som vänligare och den andra som mer hotfull (om du inte...). Jag kan inte se (oavsett om min upplevelse är subjektiv eller inte) syftet med detta. Personligen skulle jag uppskattat att få konsekvenserna av utebliven närvaro förklarade i samma tonfall som återfinns i den inledande delen. Juridiken är inte heller av den typ som återfinns som finstilt på kontraktet till ens nyköpta kaffebryggare (mer eller mindre oväsentlig), tvärtom. Det gäller information som är viktig att förmedla till brevets mottagare: jag tror att mottagaren upplever sig bli bemött som en myndig person ...

<DATUM>
TYP AV DOKUMENT
DNR: 000/000
SID 2(2)

BILAGA 1

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska socialtjänsten göra en bedömning inom 14 dagar från det att anmälan inkom till myndigheten. Därför är det viktigt att du/ni kommer på mötet, för att få med din/er synvinkel innan vi måste ta beslut om att inleda utredning eller inte.

Med vänlig hälsning

Handläggares namn

Socialsekreterare

Mottagningsenheten



HELSINGBORG