



NAMN  
GATA  
HELSINGBORG

## Kallelse till möte

Hej!

Jag heter X och jag arbetar på socialförvaltningens mottagningsenhet. Det har kommit in en anmälan från X gällande oro kring X. När det händer tar vi alltid kontakt med barnets/den unges vårdnadshavare. Jag/Vi vill träffa dig/er *vårdnadshavarnas namn* som vårdnadshavare och X för att prata om uppgifterna i anmälan. Jag/Vi har därför bokat in en tid åt er för ett besök på socialförvaltningens mottagningsenhet. Besöket beräknas ta ungefär en timme.

**Tid:**

**Plats:** Bredgatan 17, bottenvåningen. Anmäl er ankomst i receptionen.

**Ta med om relevant, tag annars bort:** Vi har bokat tolk, språk.

Om tiden inte passar och/eller om ni har behov av tolk eller om ni undrar över något går det bra att ringa på telefon: 042-10 XX XX eller mejla på [Förnamn.efternamn@helsingborg.se](mailto:Förnamn.efternamn@helsingborg.se)

Syftet med samtalet är att kunna erbjuda stöd och hjälp om det finns behov av det.

**Ta med om relevant, tag annars bort:** Vi har även bjudit in anmälaren till mötet. Därför kommer X från X att delta i mötet så att du/ni som vårdnadshavare, X och vi socialsekreterare får möjlighet att prata om innehållet i anmälan och ställa eventuella följdfrågor.

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska socialtjänsten göra en bedömning inom 14 dagar från det att anmälan kom in till myndigheten. Därför är det viktigt att du/ni kommer på mötet, för att få med din/er synvinkel innan vi måste ta beslut om att inleda utredning eller inte.

Med vänlig hälsning

**Handläggares namn**

## Socialsekreterare Mottagningsenheten

